Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA

Č. j.: 86921/26/7421-20290-210022

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Středočeský kraj**
Číslo pracovního místa:	**210115**
Název útvaru:	**Oddělení kontrolní III** **Odbor kontrolní** **Sekce Územní pracoviště Praha-západ**
Místo výkonu práce:	**Praha** (možný výkon služby **– Poděbrady**)
Platová třída:	**10.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

Náplň práce

- provádění daňové kontroly a dalších kontrolních postupů (v oblasti DPPO,
- DPFO)
- komunikace s daňovými subjekty
- vyhledávací a analytická činnost
- vedení jednání v místě pracoviště i mimo něj

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Koordinace výkonu agendy fází daňového řízení nebo v rámci správy jednotlivého druhu daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění."*

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 849 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší

- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
  zákonem stanovené vzdělání: **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**
  pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou** (v případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců)

Při podání přihlášky postačí přiložit prosté kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 7. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu elektronické pošty správního úřadu podatelna2100@fs.gov.cz
- prostřednictvím datové schránky správního úřadu 6sxny3p

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 210115 – Správce daně – kontrola“.**

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Bc. Jaroslava Svobodová, vedoucí Oddělení kontrolního III
tel.: 953 120 870, e-mail: jaroslava.svobodova3@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Kateřina Ottlová, referent Oddělení personálního pro Středočeský kraj
tel.: 953 110 592, e-mail: katerina.ottlova@fs.gov.cz

Mgr. Zdeňka Bártová

Digitálně podepsal Mgr. Zdeňka Bártová
Datum: 2026.11.23 08:23:11 +01'00'

Mgr. Zdeňka Bártová
vedoucí Oddělení personálního pro Středočeský kraj